

ベビーエンゼル保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園が説明すべき内容は、次の通りです。

1. 施設運営主体

法人等の名称	社会福祉法人 星の子
所在地	千葉県四街道市四街道 1-1540-17
電話番号	043-424-3327
代表者氏名	理事長 市川由貴子

2. 利用施設

施設の種類	保育所
施設の名称	ベビーエンゼル保育園
施設の所在地	千葉県八千代市勝田台南 1-2-15
電話番号	047-407-0711
FAX番号	047-407-0712
施設管理者	園長 倉石麻由子
利用定員	28名
開設年月日	平成23年4月1日

3. 施設の目的・運営方針

当園は、保育を必要とする乳幼児を日々受け入れ、保育事業を行なう事を目的とします。

① 保育目標『げんきなこ がんばるこ やさしいこ』をそだてる

- 基本的な生活習慣を身につけさせる。
- 健全な身体を育てる。
- 自主自立の精神を育てる。
- 言語活動や音楽活動を通して豊かな情操を育てる。
- 思いやりのある心を育てる。

② 保育方針

知・情・体の調和のとれた教育環境を整え、**動きとことばとリズム**を基調とした、幼児に最も適切な経験を与え、乳幼児の全面発育に全力を尽くします。

③ しつけの重点

- あいさつのできる子
- 人の話が聞ける子
- 靴をきちんとそろえる子（身の回りの整理整頓）
- 状況に応じて判断できる子

4. 当園における施設整備等の概要

設立年度		平成 23 年 3 月		修繕・改築年度		平成 30 年 7 月	
建物構造		2 階建 鉄骨造		敷地面積		581.50 m ²	
				建設面積		259.57 m ²	
階数	室名	面積		階数	室名	面積	
1 階	保育室 0 歳児	33.14 m ²		3 階			
	保育室 1 歳児	54.64 m ²					
	保育室 2 歳児	40.95 m ²					
	事務室	8.65 m ²					
	調乳室	2.97 m ²					
	もく浴室	7.08 m ²					
	乳児用便所	6.18 m ²					
	調理室	9.73 m ²					
	前室	5.11 m ²					
	保管庫	前室内					
	医務室	事務所内					
	職員用便所	3.28 m ²					
	その他	87.39 m ²					
2 階	幼児用便所	8.26 m ²					
	職員用便所	1.9 m ²		延べ床面積	355.31 m ²		
	一時保育室	69.15 m ²		屋上広場 (屋外遊技場)	54.14 m ²		
	保育士休憩室	14.68 m ²					
	更衣室	2.20 m ²					

5. 職員設置状況（平成 31 年 4 月 1 日現在）

職種	常勤	非常勤
園長	1 人	
主任保育士	1 人	
保育士	5 人	7 人
栄養士		(法人内) 1 人
調理員		2 人
事務員		1 人

6. 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

ただし、祝祭日及び年末年始（12 月 29 日から 1 月 3 日）は休園となります。

7. 保育を提供する時間

保育を提供する時間は次の通りとします。

① 保育標準時間認定に係る保育時間

7 時から 18 時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする事案を勘案し市で個別に決定されます。）

② 保育短時間認定に係る保育時間

8 時 30 分から 16 時 30 分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする事案を勘案し市で個別に決定されます。）

8. 提供する保育の内容

◎1日の流れ

	8:30	9:00	9:30	10:00	11:10	12:00	15:00	15:00	16:30
0.1 歳児	登園・自由遊び	体操	水分補給	お散歩 午前の活動	昼食	昼寝	おやつ	あそび	自由遊び・降園
2歳児		体操・お集まり(歌、リトミック) 午前の活動(制作その他)				昼食	休息 静の活動	おやつ	

◎年間行事予定(詳しくは配布されている別紙参照)

- ・★は親子参加の行事となります。◎は二歳児参加行事となります。
- ・2ヶ月に1回誕生会があります。誕生会は親子参加となります。誕生会の詳細は別紙年間行事予定をご確認ください。
- ・避難訓練、身体測定は毎月行ないます。
- ・健康診断(内科・歯科)は保育園に園医が来て行ないます。(内科 年2回・歯科 年1回)

月	行事名
4月	誕生会
5月	こどもの日の祝い
6月	保育参観 歯科検診 内科検診 ◎じゃがいも掘り
7月	七夕祭り ★夕涼み会 プール開き 個人面談
8月	プール納め
9月	災害伝言ダイヤル

月	行事名
10月	◎運動会 ◎さつま芋掘り ハロウィンパーティー
11月	内科検診
12月	クリスマス会 年末大掃除
1月	保育参観 個人面談
2月	豆まき
3月	ひな祭り会 お別れ会 総合避難訓練 ★修了式・進級式

◎給食の提供

給食は、完全給食となります。全園児、昼食(主食・副食)、おやつを提供します。また、離乳については3回食からの開始となります。詳細はクラス担任へご相談ください。

土曜日保育については、昼食、おやつ共に外注となります。

食物アレルギーについては、医師の診断書を提出していただいたからの対応となりますが、気になる食材等がありましたらご相談ください。

※献立表は毎月別途お知らせします。

◎その他の保育(別紙参照)

一時保育

9. 保育料等

- ① 保育料 ⇒ 保護者が居住する市町村が定める額。

② その他（下記表参考）

【月謝】

品 目	金 額	備 考
寝具クリーニング代	146 円/月	全学年 ※毎月集金袋をお渡しします。
行事費	400 円/月	2 歳児（幼稚園行事参加時にかかる費用です。） ※毎月集金袋をお渡しします。
おむつ	1 枚 40 円	おむつまたはパンツの替えがなくなり園のものを使用した場合
パンツ	1 枚 300 円	

※行事費についての詳細内訳

	品目	金額
内訳	じゃがいも掘り	300 円
	さつま芋掘り	300 円
	夏祭り	1400 円
	運動会	1400 円
	クリスマスプレゼント	400 円
	修了式会場費	1000 円
	合計	4800 円

【備品】

	品 目	金 額	備 考
全園児	・連絡帳	100 円/1 冊	指定の連絡帳となります。
2 歳児	カラー帽子	500 円	体操の時間や行事の時に着用します。 （年度初めに購入）
	体操服	上（1500 円） 下（1400 円） 名札（70 円）	園指定のものになります。 名札は上下合わせて 2 枚必要です。 （年度初めに購入）

【時間外保育料金】※記載の金額設定は変更する場合があります。

●短時間認定

時 間	スポット料金
7:00～8:30	30 分/200 円
16:30～19:00	30 分/200 円

●標準時間認定

時 間	料 金(月極め・スポット)
18:00～18:30	月/1500 円
18:00～19:00	月/3000 円
18:00～19:00	30 分/200 円

10. 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- ① 児童の保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなった時
- ② その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じた時

11. 嘱託医

① 内科

医療機関の名称	くろだ内科クリニック
医 院 長 名	黒田玲華
所 在 地	〒276-0023 千葉県八千代市勝田台 7-26-17
電 話 番 号	047-481-5596

② 歯科

医療機関の名称	
担 当 医 名	黒須直美
所 在 地	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
電 話 番 号	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■

12. 緊急時の対応

お預かりしている園児に健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医または子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

【近隣の緊急連絡先】

勝田台病院	047-482-3020
くろだ内科クリニック	047-481-5596
勝田台クリニック	047-482-3335
※消防署、警察署へは緊急ボタンを設置。	

13. 事故防止等に関する委員会の設置

園児の安全と安心の環境を確保する為に事故防止に努める。

【園内】

委員会メンバー	各クラス担任、時間外代表、主任（リーダー）、園長
事故防止会議	毎月1回月末の保育会終了後～行う
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> ・安全環境の確認、進捗 ・1ヶ月の振り返り（ヒヤリハット等） ・事例検討（季節に応じた事故等）

【法人】

委員会メンバー	各施設の長（代理、副園長）、各施設事故防止委員会のリーダー1名 外部委員1名（理事市川琢郎）、
発足	施設で事故発生時当日に発足（当該施設の担当者は除く） 理事長への報告（必要に応じ各関係各所への報告）をもって解散とする。
主な内容	<ul style="list-style-type: none"> ・事故実態調査 ・事故防止対策 ・理事長への報告、各園への周知、保護者への周知 （必要に応じ所轄庁への報告）

14. 虐待防止に関する事項

ネグレクト、身体的、心理的虐待など虐待が見られた場合は園から必要な機関への報告が義務付けられていますのでご了解ください。

15. 苦情等に関する相談窓口

登園では、苦情にかかる窓口を以下の通り設置しています。

当園 ご利用相談窓口	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情解決責任者 園長 倉石麻由子 ・苦情受付担当者 主任保育士 田中 陽子 ・苦情受付担当者 保育士 齊藤 貴子 <p>電話番号：047-407-0711 FAX：047-407-0712</p> <p>・八千代市役所 子ども保育課 047-483-1151</p>				
	第三者委員	<table border="1"> <tr> <td>石井伸一</td> <td>電話番号：[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>奥野世津子</td> <td>電話場号：[REDACTED]</td> </tr> </table>	石井伸一	電話番号：[REDACTED]	奥野世津子
石井伸一	電話番号：[REDACTED]				
奥野世津子	電話場号：[REDACTED]				

※受付方法：面接、電話、文章などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

16. 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常時の対応	当園が定めた消防計画書により対応いたします。
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月一回以上実施します。

< 保育園近隣の広域避難場所、一時避難場所は次の通りです。 >

広域避難場所	八千代高等学校
一時避難場所	保育園園前駐車場

※災害時緊急連絡として NTTの災害伝言ダイヤルを使用

17. 利用者に対しての保険の種類

当園では、園児団体傷害保険・園賠償責任保険に加入しています。園管理下のもと起こった事故に関して対応しています。

保険の種類	ほいくのほけん
保険の内容	傷害補償コース（園賠償責任保険、初期対応費用特約、園児団体傷害保険、管理財物補償、人格権侵害補償）