

# エンゼルステーション保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園が説明すべき内容は、次の通りです。

## 1. 施設運営主体

法人等の名称	社会福祉法人 星の子
所在地	千葉県四街道市四街道 1-1540-17
電話番号	043-424-3327
代表者氏名	理事長 市川琢郎

## 2. 利用施設

施設の種別	保育所
施設の名称	エンゼルステーション保育園
施設の所在地	千葉県四街道市四街道 1-13-1
電話番号	043-424-3327
FAX番号	043-424-3357
施設管理者	園長 久木元忍
利用定員	60名
開設年月日	平成15年4月1日

## 3. 施設の目的・運営方針

当園は、保育を必要とする乳幼児を日々受け入れ、保育事業を行なう事を目的とします。

### ① 保育目標『げんきなこ がんばるこ やさしいこ』をそだてる

- 基本的な生活習慣を身につけさせる。
- 健全な身体を育てる。
- 自主自立の精神を育てる。
- 言語活動や音楽活動を通して豊かな情操を育てる。
- 思いやりのある心を育てる。

### ② 保育方針

**知・情・体**の調和のとれた教育環境を整え、**動きとことばとリズム**を基調とした、幼児に最も適切な経験を与え、乳幼児の全面発育に全力を尽くします。

### ③ しつけの重点

- あいさつのできる子
- 人の話が聞ける子
- 靴をきちんとそろえる子（身の回りの整理整頓）
- 状況に応じて判断できる子

#### 4. 当園における施設整備等の概要

設立年度		平成 15 年 3 月		修繕・改築年度		平成 24 年 1 月	
建物構造		3 階建 鉄骨造		敷地面積		1019.21 m <sup>2</sup>	
建設面積		403.87 m <sup>2</sup>		建設面積		403.87 m <sup>2</sup>	
階数	室名	面積	階数	室名	面積		
1 階	保育室 0 歳児	51.73 m <sup>2</sup>	3 階	遊戯室	56.42 m <sup>2</sup>		
	保育室 1 歳児	69.00 m <sup>2</sup>		一時保育室	58.87 m <sup>2</sup>		
	事務室	12.95 m <sup>2</sup>		地域子育て支援室	53.58 m <sup>2</sup>		
	調乳室	2.27 m <sup>2</sup>		調理室	22.00 m <sup>2</sup>		
	もく浴室	6.00 m <sup>2</sup>		前室	3.00 m <sup>2</sup>		
	乳児用便所	5.17 m <sup>2</sup>		保管庫	2.00 m <sup>2</sup>		
	保育士休憩室	10.16 m <sup>2</sup>		調理員休憩室	3.60 m <sup>2</sup>		
	更衣室	5.32 m <sup>2</sup>		幼児用便所	6.40 m <sup>2</sup>		
	医務室	2.00 m <sup>2</sup>		職員用便所	1.50 m <sup>2</sup>		
	職員用便所	1.98 m <sup>2</sup>		職員用便所（調理）	1.50 m <sup>2</sup>		
	その他	71.67 m <sup>2</sup>		その他	17.00 m <sup>2</sup>		
2 階	保育室 2 歳児	40.92 m <sup>2</sup>	延べ床面積		689.99 m <sup>2</sup>		
	保育室 3 歳児	36.66 m <sup>2</sup>	屋上広場（屋外遊技場）		127.50 m <sup>2</sup>		
	保育室 4, 5 歳児	80.12 m <sup>2</sup>	園 庭		145.57 m <sup>2</sup>		
	幼児用便所	10.81 m <sup>2</sup>	芝園庭		228.16 m <sup>2</sup>		
	職員用便所	1.57 m <sup>2</sup>	駐車場		241.61 m <sup>2</sup>		
	その他	55.79 m <sup>2</sup>					

5. 職員設置状況（令和3年4月1日現在）

職種	常勤	非常勤
園長	1人	
主任保育士	1人	
保育士	10人	6人
栄養士		1人
調理員		4人
事務員	1人	

6. 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

ただし、祝祭日及び年末年始（12月29日から1月3日）は休園となります。

7. 保育を提供する時間

保育を提供する時間は次の通りとします。

① 保育標準時間認定に係る保育時間

7時から18時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする事案を勘案し市で個別に決定されます。）

② 保育短時間認定に係る保育時間

8時30分から16時30分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする事案を勘案し市で個別に決定されます。）

8. 提供する保育の内容

◎1日の流れ

	8:30	9:00	9:30	10:00	11:10	12:00	15:00	15:00	16:30
0.1歳児	登園・自由遊び	体操	水分補給	お散歩 午前の活動	昼食	昼寝		おやつ	自由遊び・降園
2歳児以上		体操・お集まり(歌、リミック) 午前の活動(制作その他)				昼食	休息 静の活動	おやつ	

◎年間行事予定(詳しくは配布されている別紙参照)

月	行事名
4月	誕生会 親子遠足
5月	こどもの日の祝い
6月	個人面談 保育参観 歯科検診 内科検診 プール開き
7月	七夕祭り ★夕涼み会 泥んこ遊び
8月	ボディーペインティング 年長お楽しみ会 プール納め
9月	災害伝言ダイヤル

月	行事名
10月	★運動会 ハロウィンパーティー
11月	勤労感謝プレゼント渡し 内科検診
12月	クリスマス会 年末大掃除 個人面談
1月	個人面談
2月	豆まき ★お遊戯会
3月	ひな祭り会 お別れ会 卒園遠足 総合避難訓練 ★卒園式

- ・★は親子参加の行事となります。
- ・2ヶ月に1回合同誕生会があります。(乳児は毎月)誕生会は親子参加となります。誕生会の詳細は別紙年間行事予定をご確認ください。
- ・避難訓練、身体測定は毎月行ないます。
- ・健康診断(内科・歯科)は保育園に園医が来て行ないます。  
内科 年2回 ・ 歯科 年1回(他希望者のみ1回)

#### ◎給食の提供

給食は、完全給食となります。全園児、昼食(主食・副食)、おやつを提供します。また、離乳については3回食からの開始となります。詳細はクラス担任へご相談ください。

土曜日保育については、昼食、おやつ共に持参となります。

食物アレルギーについては、医師の診断書を提出していただいたからの対応となりますが、気になる食材等がありましたらご相談ください。

※献立表は毎月別途お知らせします。

#### ◎その他の保育(別紙参照)

一時保育・子育て支援センター

## 9. 保育料等

- ① 保育料 ⇒ 保護者が居住する市町村が定める額。
- ② 延長保育料 ⇒ 保育園が定める額。
- ③ その他（下記表参考）

	品 目	金 額	備 考
入園時	入室セット ・エンゼルリュック ・名札	3522 円	全学年入室時のみ購入。持っている場合は不要
	制服		
	体操服（上）	3895 円	2 歳児クラス以上 日常の通園服と なります。
	体操服（下）	3349 円	
	カラー帽子	480 円	
教材	自由画帳	285 円	2 歳児クラス以上
	クレヨン	410 円	2 歳児クラス以上
	三角エンピツ	60 円	3 歳児クラス以上
	進級教材	1860 円	3 歳児クラス以上（進級時） ・出席ノート（シール帳） 250 円 ・プリント綴り } 110 円 ・プリント（年間分） 1500 円

### 【月謝】

品 目	金 額	備 考
昼食代	5700 円/月	内訳：主食 1200 円 副食：4500 円 3 歳児以上 (2 歳児以下は保育料に主食代も含まれます)
寝具クリーニング代	600 円/月	全学年
お手拭き代	150 円/月	0～3 歳児 昼食、おやつ時に使用するお手拭きタオルの提供
オムツの サブスクリプション	2508 円/月	0～2 歳児 2 歳児クラスについてはトイレトレーニング の状況により 1 か月単位で解除できます。
パンツ代	300 円/1 枚	パンツの替えがなくなり園のものを使用した場合



## 12. 緊急時の対応

お預かりしている園児に健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医または子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

### <近隣の緊急連絡先>

さとう小児科	043-226-9522
国立下志津病院	043-422-2511
山王病院	043-421-2221
大日病院	043-422-1255
さくら整形外科	043-483-2552
四街道病院	043-304-7575
※消防署、警察署へは緊急ボタンを設置。	

## 13. 事故防止に関する委員会の設置

園児の安全と安心の環境を確保する為に事故防止に努める。

### 【園内】

委員会メンバー	各クラス担任、時間外代表、主任（リーダー）、園長
事故防止会議	毎月1回月末の保育会終了後～行う
主な内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・安全環境の確認、進捗</li><li>・1ヶ月の振り返り（ヒヤリハット等）</li><li>・事例検討（季節に応じた事故等）</li></ul>

### 【法人】

委員会メンバー	各施設の長（代理）、各施設事故防止委員会のリーダー1名
発足	施設で事故発生時当日に発足（当該施設の担当者は除く） 理事長への報告（必要に応じ各関係各所への報告）をもって解散とする。
主な内容	<ul style="list-style-type: none"><li>・事故実態調査</li><li>・事故防止対策</li><li>・理事長への報告、各園への周知、保護者への周知 （必要に応じ所轄庁への報告）</li></ul>

#### 14. 虐待防止に関する事項

ネグレクト、身体的、心理的虐待など虐待が見られた場合は園から必要な機関への報告が義務付けられていますのでご了解ください。

#### 15. 苦情等に関する相談窓口

登園では、苦情にかかる窓口を以下の通り設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・苦情解決責任者 園長 久木元 忍	
	・苦情受付担当者 主任 松江 久美子	
	・苦情受付担当者 保育士 作田 真由美	
	電話番号：043-424-3327 FAX：043-424-3357	
	・四街道市役所保育課 043-421-2238	
第三者委員	元吉 皆一	電話番号：[REDACTED]
	六崎 満	電話番号：[REDACTED]

※受付方法：面接、電話、文章などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

#### 16. 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常時の対応	当園が定めた消防計画書により対応いたします。
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月一回以上実施します。

< 保育園近隣の広域避難場所、一時避難場所は次の通りです。 >

広域避難場所	四街道小学校
一時避難場所	保育園芝園庭

※災害時緊急連絡として NTTの災害伝言ダイヤルを使用

#### 17. 利用者に対しての保険の種類

当園では、園児団体傷害保険・園賠償責任保険に加入しています。園管理下のもと起こった事故に関して対応しています。

保険の種類	ほいくのほけん
保険の内容	傷害補償コース（園賠償責任保険、初期対応費用特約、園児団体傷害保険、管理財物補償、人格権侵害補償）