

ベビーエンゼル八千代中央保育園 重要事項説明書

保育の提供の開始にあたり、当園が説明すべき内容は、次の通りです。

1. 施設運営主体

法人等の名称	社会福祉法人 星の子
所在地	千葉県四街道市四街道 1-1540-17
電話番号	043-424-3327
代表者氏名	理事長 市川由貴子

2. 利用施設

施設の種類	保育所
施設の名称	ベビーエンゼル八千代中央保育園
施設の所在地	千葉県八千代市ゆりのき台 2-1-1 ステージア八千代中央 2階
電話番号	047-407-0054
FAX番号	047-407-0054
施設管理者	園長 境野 紀子
利用定員	20名
開設年月日	平成26年4月1日

3. 施設の目的・運営方針

当園は、保育を必要とする乳幼児を日々受け入れ、保育事業を行なう事を目的とします。

① 保育目標『げんきなこ がんばるこ やさしいこ』をそだてる

- 基本的な生活習慣を身につけさせる。
- 健全な身体を育てる。
- 自主自立の精神を育てる。
- 言語活動や音楽活動を通して豊かな情操を育てる。
- 思いやりのある心を育てる。

② 保育方針

知・情・体の調和のとれた教育環境を整え、**動きとことばとリズム**を基調とした、幼児に最も適切な経験を与え、乳幼児の全面発育に全力を尽くします。

③ しつけの重点

- あいさつのできる子
- 人の話が聞ける子
- 靴をきちんとそろえる子（身の回りの整理整頓）
- 状況に応じて判断できる子

4. 当園における施設整備等の概要

設立年 度	平成 26 年 4 月		修繕・改築年 度	—	
建物構 造	4 階建て 鉄筋コンクリ ート	敷地面積	394 m ²	建設面積	145.44 m ²

(1) 主な設備

階数	室名	面積
2 階部分	保育室 0.1 歳児	55.16 m ²
	保育室 2 歳児	21.87 m ²
	事務室	5.40 m ²
	調乳室	2.10 m ²
	沐浴室	5.17 m ²
	乳児用便所	5.83 m ²
	調理室	9.36 m ²
	食品保管庫・前室	2.85 m ²
	医務室	事務所内
	職員用便所	2.81 m ²
	倉庫	8.33 m ²
	その他（廊下・ホール）	26.56 m ²
★	園庭	近隣の公園使用（萱田第 5 公園）

(2) 職員の設置状況（H29年4月1日の状況）

職種	常勤	非常勤	
園長	1人		
主任保育士	1人		
保育士	2人	6人	
調理員		2人	

5. 保育を提供する日

保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

ただし、祝祭日及び年末年始（12月29日から1月3日）は休園となります。

6. 保育を提供する時間

保育を提供する時間は次の通りとします。

① 保育標準時間認定に係る保育時間

7時から18時までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする事案を勘案し市で個別に決定されます。）

② 保育短時間認定に係る保育時間

8時30分から16時30分までの範囲内で、保育を必要とする時間となります。（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする事案を勘案し市で個別に決定されます。）

7. 提供する保育の内容

◎1日の流れ

	8:30	9:00	9:30	10:00	11:10	12:00	15:00	15:00	16:30
0.1歳児	登園・自由遊び	体操	水分補給	お散歩 午前の活動	昼食	昼寝	おやつ	あそび	自由遊び・降園
2歳児		体操・お集まり(歌、リミック) 午前の活動(制作その他)				昼食	休息 静の活動	おやつ	

◎年間行事予定(詳しくは配布されている別紙参照)

月	行事名
4月	誕生会
5月	こどもの日の祝い ★親子遠足
6月	保育参観 歯科検診 内科検診 ◎じゃがいも掘り
7月	七夕祭り ★夕涼み会 プール開き 個人面談
8月	ボディーペインティング プール納め
9月	災害伝言ダイアル

月	行事名
10月	★運動会 ◎さつま芋ほり ハロウィンパーティー
11月	勤労感謝プレゼント渡し 内科検診
12月	クリスマス会 年末大掃除
1月	保育参観 個人面談
2月	豆まき
3月	ひな祭り会 お別れ会 総合避難訓練 ★修了式・進級式

- ・★は親子参加の行事となります。◎は2歳児のみの参加の行事となります。
- ・2ヶ月に1回合同誕生会があります。誕生会は親子参加となります。誕生会の詳細は別紙年間行事予定をご確認ください。
- ・避難訓練、身体測定は毎月行ないます。
- ・健康診断(内科・歯科)は保育園に園医が来て行ないます。

内科 年2回 ・ 歯科 年1回

◎給食の提供

給食は、完全給食となります。全園児、昼食(主食・副食)、おやつを提供します。また、離乳については3回食からの開始となります。詳細はクラス担任へご相談ください。

土曜日保育については、昼食、おやつ共に外注となります。

食物アレルギーについては、医師の診断書を提出していただいたからの対応となりますが、気になる食材等がありましたらご相談ください。

※献立表は毎月別途お知らせします。

8. 保育料等

- ① 保育料 ⇒ 保護者が居住する市町村が定める額。
 ② その他（下記表参考）

	品 目	金 額	備 考
全園児	・連絡帳	100 円／1 冊	指定の連絡帳となります。

	品 目	金 額	備 考
	保育料	市の規定による	市の規定により設定されます。 基本的に銀行引き落としで行います。
	寝具クリーニング代	146 円／月	全学年 ※毎月集金袋をお渡しします。
	行事費	400 円／月	2 歳児（幼稚園行事参加時にかかる費用です。 ※毎月集金袋をお渡しします。
	おむつ	1 枚 40 円	おむつの替えがなくなり園のものを使用した場合

《時間外保育料金》

●短時間認定

時 間	スポット料金
7:00～8:30	30 分/200 円
16:30～19:00	30 分/200 円

●標準時間認定

時 間	料 金(月極め・スポット)
18:00～18:30	月/1500 円
18:00～19:00	月/3000 円
18:00～19:00	30 分/200 円

※記載の金額設定は変更する場合があります。★

9. 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- ① 児童の保護者が、法に定める支給要件に該当しなくなった時 ★
- ② その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じた時

10. 嘱託医

① 内科

医療機関の名称	くろだ内科クリニック
医 院 長 名	黒田玲華
所 在 地	〒276-0023 千葉県八千代市勝田台 7-26-17
電 話 番 号	047-481-5596

② 歯科

医療機関の名称	
担 当 医 名	黒須直美
所 在 地	
電 話 番 号	

11. 緊急時の対応

お預かりしている園児に健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お父さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します。また、嘱託医または子どもの主治医に相談する等の措置を講じます。

保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。

<近隣の緊急連絡先>

くろだ内科クリニック	043-226-9522
八千代医療センター	047-450-6000
※消防署 119、警察署 110	

12. 苦情等に関する相談窓口

登園では、苦情にかかる窓口を以下の通り設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・苦情解決責任者 園長 境野 紀子 ・苦情受付担当者 主任 吉田 愛 ・苦情受付担当者 保育士 石井靖子 電話番号：047-407-0054 FAX：047-407-0094	
第三者委員	中島由美子	
	赤羽良英	

※受付方法：面接、電話、文章などの方法により、相談・苦情を受け付けています。

13. 非常災害時の対策

非常災害に関する具体的な計画を立て、防火管理者を定めています。

非常時の対応	当園が定めた消防計画書により対応いたします。
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月一回以上実施します。

< 保育園近隣の広域避難場所、一時避難場所は次の通りです。 >

広域避難場所	萱田南小学校
一時避難場所	園前駐車場

※災害時緊急連絡として NTTの災害伝言ダイヤルを使用

14. 利用者に対しての保険の種類

保険の種類	ほいくのほけん
保険の内容	傷害補償コース（園賠償責任保険、初期対応費用特約、園児団体傷害保険、管理財物補償、人格権侵害補償）
保険金額	50,700円